МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Автомеханический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Автомеханический факультет
Декан Костин В.Е.
г.

Муниципальное управление и градорегулирование

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 08.03.01 Строительство

Профиль **Строительство, производство строительных материалов с применением**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 8

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**8(4.2)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Максимова Ольга Николаевна

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Муниципальное управление и градорегулирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:
08.03.01 Строительство

Профиль: Строительство, производство строительных материалов с применением информационных технологий

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:
Экономика и менеджмент
Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:
Автомеханический факультет
Председатель НМС факультета Костин В.Е.
Протокол заседания НМС факультета № от г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний в области становления, развития и функционирования муниципального управления в современной России, а также практических навыков в сферах анализа и решения различных местных проблем, в том числе правового регулирования системы градостроительной деятельности в условиях рыночной экономики и привитие навыков применения этой системы в практической деятельности по управлению развитием городов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины "Муниципальное управление и градорегулирование" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:
2.1.2	Экономика
2.1.3	Основы проектной деятельности
2.1.4	Иностранный язык
2.1.5	Основы правовых знаний
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

:

Результаты обучения: знание основ и содержания профильных задач профессиональной деятельности

УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.

:

Результаты обучения: умение представлять элементы базовых задач в сфере строительства в виде конкретных заданий

УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

:

Результаты обучения: владение навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1: Знать: принципы построения устной и письменной речи на русском и иностранном(ых) языках; правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации.

:

Результаты обучения: знание правил ведения деловой переписки на государственном языке РФ

УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном(ых) языках.

:

Результаты обучения: умение выстраивать деловой телефонный разговор, вести деловую беседу в соответствии с этикой делового общения

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	Раздел 1. Муниципальное образование как объект управления				
1.1	Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З

1.2	Стратегический подход к муниципальному управлению в муниципальном образовании /Лаб/	8	6	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	Отчет лабораторной работы
1.3	Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
1.4	Система управления муниципальным образованием /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
1.5	Система, элементы, объект и субъект муниципального управления /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
	Раздел 2. Организация процесса муниципального управления				
2.1	Методы, технологии и механизмы муниципального управления /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
2.2	Исследование муниципального образования как объекта управления /Лаб/	8	10	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	Отчет лабораторной работы
2.3	Определение и основные признаки муниципального управления /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	Сз,З
2.4	Управление муниципальным имуществом /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
2.5	Управление муниципальным имуществом /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
2.6	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами в сфере градостроения /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
2.7	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами в сфере градостроения /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
	Раздел 3. Финансово-экономические основы муниципального управления				
3.1	Экономическая основа муниципального управления /Лек/	8	4	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
3.2	Анализ системы расселения на территории муниципального образования /Лаб/	8	16	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	Отчет лабораторной работы
3.3	Экономическая основа муниципального управления /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
3.4	Муниципальные услуги в системе муниципального управления /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З

3.5	Эффективность муниципального управления /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
	Раздел 4. Формирование системы правового градорегулирования				
4.1	Формирование правового градорегулирования /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
4.2	Период перехода к системе правового градорегулирования: неизбежность, противоречия и опасности /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
4.3	Переход к системе правового градорегулирования в современной России: противоречия и опасности переходного периода /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
4.4	Принципы и особенности законодательного регулирования градостроительной деятельности /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
	Раздел 5. Объекты и субъекты градорегулирования				
5.1	Объекты градорегулирования: закономерности существования и функционирования /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
5.2	Модель системы градорегулирования /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
5.3	Публичные субъекты градорегулирования. Инструменты системы градорегулирования /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
5.4	Градорегулирование как этика и формальное право /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
	Раздел 6.				
6.1	Градорегулирование и рыночная экономика /Лек/	8	4	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
6.2	Градорегулирование и рыночная экономика /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
6.3	Информационное обеспечение градостроительной деятельности /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
6.4	Информационное обеспечение градостроительной деятельности /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
6.5	Организационное, финансовое и кадровое обеспечение градорегулирования /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З

6.6	Организационное, финансовое и кадровое обеспечение градорегулирования /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
	Раздел 7. Самостоятельная работа студентов				
7.1	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/	8	15	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
7.2	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/	8	15	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
7.3	Контрольная работа /Ср/	8	34	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	З
	Раздел 8. Промежуточная аттестация по дисциплине				
8.1	/Зачёт/	8	0	УК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-2.2 УК-2.3	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:
«МОДУЛЬНЫЙ ТЕСТ»
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. В структуру объекта муниципального управления входят…
а) территория;
б) глава муниципального образования;
в) экономика;
г) местная администрация;
д) представительный орган;
е) население.
2. Объект планирования в муниципальном образовании…
а) вся социально-экономическая сфера муниципального образования;
б) муниципальное имущество;
в) объекты государственной собственности;
г) все ответы верны.
3. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется … зонированием.
а) функциональным;
б) правовым;
в) ценовым;
г) все ответы верны.
4. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется …
а) городской населенный пункт;
б) городское поселение;
в) городской округ;
г) все ответы верны.
5. Источники муниципальных финансов…
а) собственные средства;
б) государственные средства, передаваемые органам МСУ в виде доходных источников;
в) добровольные пожертвования:
г) муниципальный кредит;
д) налоги и сборы.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

6. Социально-экономический процесс, выражающийся в росте городских поселений, концентрации населения в них, в распространении городского образа жизни на всю сеть поселений – это:
а) глобализация;
б) унификация;
в) урбанизация.
7. Документ федерального законодательства РФ, регулирующий отношения в области системы расселения, градостроительного планирования, застройки и благоустройства городских и сельских поселений:
а) ФЗ «Об архитектурной деятельности в РФ»;
б) Градостроительный кодекс РФ;
в) Гражданский Кодекс РФ.
8. Одной из задач градостроительной деятельности является…
а) соблюдение общественных интересов;
б) развитие инженерной транспортной и соц. инфроструктуры;
в) охрана окружающей среды;
г) все ответы верны.
9. Градостроительной документации может включать в себя…
а) планировка НП, зданий сооружений;
б) ген. схем расселения на территорий РФ;
в) виды проектирования земельных участков;
г) все ответы верны.
10. К какой стадии градостроительного проектирования относится проект схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации…
а) проект планировки территории;
б) территориальное планирование;
в) генеральный план;
г) все ответы верны.

Лабораторная работа 1. Стратегический подход к муниципальному управлению в муниципальном образовании
Цель настоящего исследования заключается в анализе фактического состояния системы стратегического управления муниципальным образованием и разработке рекомендаций по повышению эффективности данной системы.
Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:
- раскрыть сущность и содержание стратегического управления, определить и обосновать его алгоритм;
- показать особенности стратегического управления на уровне муниципального образования;
- используя имеющиеся теоретические разработки по вопросам местного самоуправления и практический опыт некоторых муниципальных образований, изучить наиболее актуальные проблемы, стоящие перед органами власти муниципальных образований и наметить возможные пути их решения;
- проанализировать стратегию фактическое состояние системы стратегического управления развитием города Волжский, выявить ее положительные стороны и возможные недостатки;
- разработать практические рекомендации по повышению эффективности стратегического управления на муниципальном уровне.
Объектом исследования выступает система стратегического управления местными органами самоуправления г. Волжский.
Предметом исследования являются организационно - управленческие отношения в части формирования эффективной системы стратегического управления муниципальным образованием г. Волжский.

Лабораторная работа 2. Исследование муниципального образования как объекта управления
Основополагающим элементом эффективного местного самоуправления является знание сущности и специфики объекта, на котором оно организуется. В соответствии со ст. 131 Конституции РФ местное самоуправление в нашей стране осуществляется в границах городских и сельских поселений, а также других территорий с учетом исторических и иных местных традиций, что позволяет говорить о наличии в России муниципальных территорий, существенно различающихся как по площади, так и по населению.
В указанном Законе (ст. 1) муниципальное образование определяется как «городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория …, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления». Причем данное определение уточняется в ч. 3 ст. 61 цитируемого Закона, где устанавливается, что наличие муниципальной собственности не является обязательным признаком муниципального образования, и в особенности, на момент вступления в силу Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Цель работы: определение основ организации муниципального управления, показать значение управленческих проблем в практической деятельности в современных условиях.
К основным задачам исследования следует отнести:

– определение основ организации муниципального управления;
– рассмотрение важнейших положений теории муниципального управления, их понимание, сущность и структура объектов и субъектов муниципального управления, управленческие отношения, принципы, функции, формы, методы управления;
– обратить внимание на характер требований к муниципальным служащим, на информационное, техническое и кадровое обеспечение муниципального управления, принятие и выполнение управленческих решений.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Общая характеристика муниципальной деятельности и муниципальной политики.
2. Целеполагание в муниципальной деятельности.
3 Необходимость стратегического подхода к муниципальному управлению.
4. Сущность стратегического подхода к муниципальному управлению.
5. Процесс муниципального управления.
6. Особенности муниципального управления.
7. Принципы местного самоуправления.
8. Системы и модели местного самоуправления.
9. Особенности управления в муниципальной сфере.
10. Процесс управления и принятия решений на муниципальном уровне.
11. Управление муниципальными услугами.
12. Роль органов местного самоуправления в организации предоставления муниципальных услуг.
13. Управление муниципальным имуществом.
14.Градостроительная деятельность в муниципальном образовании.
15. Понятие экономической основы местного самоуправления.
16. Понятие и природа муниципальной собственности.
17. Виды объектов муниципальной собственности.
18. Общая характеристика муниципальных услуг.
19. Классификация и система оплаты муниципальных услуг.
20. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

21. Измерители объема и результативности муниципальных услуг.
22. Градорегулирование (правовое градорегулирование).
23. Система градорегулирования (система правового градорегулирования).
24. Неизбежность переходного периода и его противоречия: противоборство взаимоисключающих систем градорегулирования.
25. Опасности переходного периода: неизбежность возникновения монополизма в распределении земельных участков для строительства.
26. Специфика переходного периода с точки зрения распределения функций и средств между регионами и муниципалитетами.
27. Проблема возникновения административных и экономических субъектов – инициаторов перехода к системе правового градорегулирования.
28.Земельный участок.
29. Объект градорегулирования как форма-функция.
30. Распределение функций между публичными субъектами градорегулирования.
31. Унитарные и трехуровневые системы градорегулирования.
32. Публичные субъекты градорегулирования.
33. Инструменты и модель системы градорегулирования.
34. Актуальные проблемы градорегулирования.
35. Роль градостроительного регламента в регулировании градостроительной деятельности.
36. Реализация проектов градостроительной деятельности.
37. Информационные системы в сфере градостроительной деятельности.
38. Муниципальная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.
39. Организационное и финансовое обеспечение градорегу¬лирования.
40. Кадровое обеспечение управления.

В рамках освоения дисциплины «Муниципальное управление и градорегулирование» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.
Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.
При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.
Хорошо
Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.
При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.
Удовлетворительно
Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.
При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.
Неудовлетворительно
Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Муниципальное управление и градорегулирование»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.
90-100 баллов (отлично) повышенный уровень
Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
76-89 баллов (хорошо) базовый уровень
Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.
61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень
Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации
0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового
Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	Пузанов, А. С., Трутнев, Э. К., Маркварт Э. [и др.]	Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне: учебное пособие - https://e.lanbook.com/book/199037	Москва : Дело РАНХиГС, 2021	https://e.lanbook.com/book/199037
Л.2	Скачкова, М. Е., Монастырская, М. Е.	Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение: учебное пособие - https://e.lanbook.com/book/206003	Санкт-Петербург : Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/206003
Л.3	Голованов, В. И., Латыпов, Н. А., Буплаков, В. В., Дзюрдзя, О. А.	Современное управление инфраструктурой городского хозяйства: учебник - https://e.lanbook.com/book/106236	Москва : Научный консультант, 2018	https://e.lanbook.com/book/106236
Л.4	Горбунова, Ю. В.	Управление городскими территориями: термины и понятия: учебное пособие - https://e.lanbook.com/book/130072	Красноярск : КрасГАУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/130072

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система "Лань"
Э2	Электронно-библиотечная система book.ru
Э3	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018 -2021гг)
6.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006
6.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

6.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)	
6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:
Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).
Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.
Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.
Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.
Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.
При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.
Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:
Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные.
Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:
Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.
Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:
При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.
Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.
При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и

компьютеры как способ конспектирования во время занятий.
Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.